



2025-2학기 AI-DEAS 학습동아리 참가안내

※ 2025학년도 1학기과 달라지는 점

- 기존 창의융합 중심의 'MJC+ 학습동아리'를 AI 기술을 활용한 전공학습 심화 프로그램으로 개편하였음. 변화하는 교육 트렌드에 부합하고 학생들의 전공 역량 강화에 실질적 도움을 제공하고자 함.

구분	2025학년도 1학기	2025학년도 2학기
프로그램명	MJC+ 학습동아리	AI-DEAS 학습동아리 (에이아이디어스 학습동아리)
활동방향	창의융합형	AI 활용 전공학습형
활동주제	<ul style="list-style-type: none"> • 전공이 아닌 다른 분야의 학습 • 전공 간의 융합을 통한 학습 • 전공과 다른 분야의 융합을 통한 학습 	<ul style="list-style-type: none"> • AI 도구를 활용한 전공 분야 학습 • 개별 전공 심화 또는 전공 간 협업
운영비 지원	다과비, 재료비, 프로그램 구독료 등	다과비, AI 프로그램 구독료로 제한
결과물 제출	선택사항	필수 제출

1. 운영목적

- 가. AI 기술 활용을 통한 전공 역량 강화 및 창의적 학습 능력 배양
- 나. 협업 활동을 통한 다양한 전공분야 간 융합적 사고력 및 디지털 활용 능력 증진

2 참여방법

- 가. 신청자격 : 3~5명의 학습공동체
- 나. 신청기간 : 2025.09.21.(일) 23시 59분까지
- 다. 신청방법 : 교수학습센터 홈페이지(ctl.mjc.ac.kr)에서 대표 1인이 신청
 - ※ 전공 공부, 외국어 자격증 취득을 위한 교육 등을 위한 학습동아리는 지원 불가
 - ※ 외국어(TOEIC) 학습동아리는 글로벌교육팀 / 진로취 창업 관련 동아리는 진로취 창업팀에 문의

3. 운영내용

- 가. 오리엔테이션 **[필수]**
 - 프로그램 소개 및 운영방법 안내
 - 기간 내 교수학습센터 홈페이지(ctl.mjc.ac.kr)에서 수강
 - ※ 동아리 구성원 필수 이수 / 미이수 시 우수동아리 선정심사 시 감점
- 나. 학습동아리 활동 및 활동보고서 제출 **[4회 이상 필수]**
 - 활동기간 : 2025.10.01.(수)~12.07.(일) (약 10주간)
 - ※ 동아리 운영 상황에 따라 운영기간이 변동될 수 있음(담당자 문의)
 - 활동내용 : 제출한 활동계획서에 따라 매회 동아리 활동 후, 활동보고서 작성 및 제출
 - 제출방법 : 동아리 활동일 포함 7일 이내 교수학습센터 홈페이지「AI-DEAS 학습동아리」에 접속하여 제출에 제출
 - ※ 활동일에서 7일 이후 제출 시 0.5점 감점, 14일 이후 제출 시 1점 감점
 - ※ 월요일 활동 → 돌아오는 일요일까지 제출

다. 결과보고서 제출 [필수]

- 결과보고서(양식有) : 활동보고서를 기반으로 활동 소감, 개선사항 등 작성
- 제출방법 : 교수학습센터 홈페이지 → MY → AI-DEAS 학습동아리 → 커뮤니티 → 글쓰기 → 업로드
- ※ 용량 초과 등으로 커뮤니티 제출 불가 시 메일(mjcctl@mjc.ac.kr) 제출
- ※ 메일 수신 확인이 안될 수 있으니 제출 후 확인 필수
- 제출마감 : 2025.12.21.(일) 23시 59분까지

라. 결과물 제출 [필수]

- 결과물 : 활동의 산출물(동영상, 완성품, 포트폴리오 등)
- 제출방법 : 교수학습센터 이메일 제출(mjcctl@mjc.ac.kr)
- ※ 지원금 사용 시 필수제출
- ※ 메일 수신 확인이 안될 수 있으니 제출 후 확인 필수
- 제출마감 : 2025.12.21.(일) 23시 59분까지

마. 동아리 지원

- 학기당 최대 300,000원 지원
- 계획서 제출 후 활동 상황에 따라 변동 가능하나, 사전 승인 없이 집행 불가
- ※ 지원금 사용 후 프로그램 미수료 시 사용한 지원금은 환수 조치

구분	유의사항
운영비	<ul style="list-style-type: none">• 동아리 활동에 필요한 프로그램 구독료• AI 프로그램당 대표 1명 계정만 구독료 지원 (팀원 개별 구독 불가)• 월 단위 구독 가능한 경우에 한해 지원• 구독 기간 : 활동 기간 내• 제출한 지원금 사용계획서는 교수학습센터에서 검토 후 승인 예정• 학교에서 지원 가능한 AI 툴의 경우 운영비 사용 불가 (검토 후 별도 안내 예정)
회의비	<ul style="list-style-type: none">• 동아리 활동일에 사용한 카페 이용비 등 (식사, 회식비 X)• 1일 1회, 대면 활동 시에만 사용 가능 (온라인 모임 시 사용 불가)• 1인당 최대 6,000원 사용 가능• 활동 당일 사용 후, 해당 날짜의 활동보고서 작성 및 제출

4. 우수동아리 선정심사

- 가. 심사대상 : 활동계획서, 활동보고서(4회 이상), 결과보고서, 결과물을 제출한 동아리
- 나. 심사대상 : 내부 위원 3명 위촉
- 다. 심사절차
 - 1) 심사위원에게 이메일 송부(블라인드 심사)
 - 2) 심사 진행 후 심사위원들의 점수 합산, 평균값으로 순위 도출

라. 심사기준

기준		배점	항목
[기본요건] 센터심사		4	오리엔테이션 참석(구성원 모두)
		6	4회 이상 학습활동(보고서 제출)
[보고서] 심사위원 심사	계획 (활동계획서)	20	운영목표의 적절성 및 구체성
			운영계획의 구체성과 실현가능성
	활동 (활동보고서 4회 이상)	30	팀 구성 및 참여도
			운영내용에 대한 구체적 진술
	결과 (결과보고서, 결과물, 증빙자료)	40	전체적인 내용의 충실성
			전체활동에 대한 구체적 소감
			운영계획에 따른 증빙자료 제출
총점		100	※ 동점자 처리 기준 : 결과 > 활동 > 계획

마. 시상내역

구분	인원	기준	혜택	비고
대상	1팀	최고 득점팀	상장 및 장학금 1,000,000원	심사 결과 60점 이하 수상 취소
금상	1팀	2순위 득점팀	상장 및 장학금 700,000원	
은상	2팀	3~4순위 득점팀	상장 및 장학금 500,000원	
동상	3팀	5~6순위 득점팀	상장 및 장학금 300,000원	
계	7팀		총 상금 3,600,000원	

※ 프로그램 수료 시 마일리지 포인트 50점 지급(* 수료기준 : 활동보고서 4회, 결과보고서 제출)

※ 우수동아리로 선정되어 장학금 혜택을 받는 자는 마일리지 포인트 미지급

※ 시상내역은 전문대학혁신지원사업 지침에 따라 변경될 수 있음

바. 기타사항

- 1) 출품작은 교수학습센터에 귀속되며, 홈페이지 등에 공유될 수 있음
- 2) 결과보고서 및 결과물을 늦게 제출할 경우, 심사에서 제외되며, 마일리지 포인트만 지급
- 3) 문의 : 교수학습센터 본관 320호 / 02-300-3831 / 카카오톡 채널 "명지전문대학 교수학습지원"

5. 운영일정

추진시기	추진내용	비고
2025.09.08.(월)~09.21.(일)	홍보 및 접수	09.21.(일) 23시 59분까지
2025.10.01.(수)~10.31.(일)	오리엔테이션	콘텐츠 수강
2025.10.01.(수)~12.07.(일)	동아리 활동(약 10주)	매회 활동보고서 제출
~2025.12.21.(일)	결과보고서, 결과물, 증빙자료 제출	12.21.(일) 23시 59분까지
2025.12.23.(화)~2026.01.06.(화)	심사위원 심사	
2026.01.09.(금)	수상팀 발표	홈페이지 공지(14시)

※ 상기 일정은 운영에 따라 변동될 수 있음